

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **MliDno-2021-3866**

### **Avustuksen myöntäminen lausuntataiteen 80-vuotisjuhlien kustannuksiin**

Avustushakemus lausuntataiteen 80-vuotisjuhlien kustannuksiin:

Runon juhlaa! Lausunnan opetus Mikkelin kansalaisopistossa viettää 80-vuotisjuhlavuottaan. Sen tiimoilta Mikkelin kansalaisopisto ja T:mi Teatteripalvelu Tarja Heiskanen tuottavat yhteistyössä juhlavuoden ohjelmaa keväällä 2025.

Juhlavuoden kunniaksi järjestetään kaikille avoin yleisluento lausuntataiteen opetuksen historiasta kansalaisopistossa. Tarja Pyhähuhdan ohjaama Luova runoryhmä valmistaa juhlavuoden esityksen TÄHTIEN SYLISSÄ LÄPI VUOSIKYMMENTEN-80 VUOTTA SANATAIDETTA, MIKKELIN KANSALAIPOISTO.

Luovan runoryhmän 80-vuotisjuhlateos sisältää runouden ja musiikin läpileikkauksen 1900- ja 2000-luvun vuosikymmeniltä. Musiikillinen, runoihin ja tanssiin tiiviisti nivoutuva monipuolinen kokonaisuus käsittää niin klassisia teoksia kuin jazzia, iskelmää ja kansanmusiikkia. Musiikkinumeroita on yhteensä 12 ja ne sovitetaan 80-vuotisjuhlateoksen musiikista vastaavalle kokoonpanolle, johon kuuluvat laulu, viulu, sello ja piano. Kokonaisuus lähtee liikkeelle Jean Sibeliuksen teemoilla, jota seuraavat laulut sekä pienimuotoiset karaktäärikappaleet jousisoittimille ja pianolle säveltäjiltä Oskar Merikanto, Erkki Melartin sekä Edith Sohlström. Klassisen musiikin kautta siirrytään iskelmän eri vuosikymmenille. Mukana on myös musiikkia mm. Heikki Sarmannolta, Värttinältä sekä Emma Salokoskelta.

Kansalaisopisto kustantaa yleisluennon järjestämisen kustannukset sekä Luovan runoryhmän osalta kaikki opiston normaaliin opetus- ja esitystoimintaan liittyvät kulut:

Tarja Pyhähuhdan opetustunnit (95 opetustuntia) harjoitus- ja esitystilan Kulttuuritalo Sotkulla, painomateriaalit (julisteet ja käsiohjelmat), puolet näyttämötekniikan palkkiosta.

Juhlavuoden produktio on tavanomaista tuotantoa mittavampi. Tästä syystä haemme lisärahoitusta kattamaan kulut koskien:

musiikillinen sovitus- ja johtaminen 35 e / h x 4 h x 12 kappaletta = 1412 e +  
työnantajakulut 1412 x 1,2644 = 1785,33

muusikoiden palkka (4 esitystä, 5 harjoitusta) 9 x 450 e / henk x 3 = 1350 e +  
työnantajakulut 1350 x 1,2644 = 1706,94

Mikkelin kaupunginorkesterin muusikot Tuukka Lehtonen ja Heikki Hotti Korvaus 2X  
1200 €

Osa valosuunnittelusta, toteutuksesta ja valokaluston vuokra: 1000 e/Janne Ahokas

Tanssija Sirppu Särkän matkakulut Kuopio – Mikkeli – Kuopio 9 krt x 30 e = 270 e

Ryhmän tavoitteena on syventää ilmaisun syvyyttä moniaistillisin keinoin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Pyrkimyksemme on saada katsojille elämyksellinen matka runon, sanataiteen ja kansallisen sivistystyön juhluvoiteen.

Lausuntataiteen historia Etelä-Savon alueella sisältää paljon tarinoita ja kulttuurielämän merkkihenkilöitä, jotka jäävät usein suuren yleisön tietymättömiin. Vapaan sivistystyön oppilaitosten opintopiirit ovat kautta aikojen toimineet tärkeinä foorumeina aikuisväestön omaehtoiselle sivistykselle ja uutta luovalle taidetoiminnalle.

Esitystuotoilla on tarkoitus kustantaa juhluvoiton kutsuvierastilaisuus tarjoiluineen.

Esitystuotoilla mahdollistetaan Mikkelin kaupungin opetus-, kulttuuri- ja sivistystyön kutsuvieraat 100 henkeä. Tilaisuus tarjoiluineen on heille maksuton.

Avustusta kustannuksiin haetaan yhteensä 7000 €.

### **Päätöksen peruste**

Konserni- ja elinvoimapalveluiden toimintasäntö 6 §

Hallintosäntö 38 §

### **Päätös**

Myönnän T:mi Teatteripalvelu Tarja Heiskaselle haetun avustuksen käytettäväksi lausuntataiteen 80-vuotisjuhlien kustannuksiin maksimissaan 7000 €. Avustus maksetaan Salme Joutsen kuolinpesän varoista (tili 2360, kustannuspaikka 9978), jotka ovat tarkoitettu sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen avustuksiin, jolla tuetaan kasvatuksen, hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämistä. Avustus maksetaan toteutuneiden kulujen mukaan laskuja vastaan.

### **Tiedoksi**

Hakija, sivistysjohtaja, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunginlakimies, hyvinvointikoordinaattori, controller, palvelukoordinaattori/sihy, kirjaamo

### **Allekirjoitus**

Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa ([www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)) tai Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 17.12.2024 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli  
16.12.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Arja Väänänen  
hyvinvointikoordinaattori

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 16.12.2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 34

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.